

**MODELLO DI RELAZIONE PER LA VALUTAZIONE
AI FINI DELLA EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO**

ENTE: **COMUNE DI STATTI**
NOME E COGNOME: **ANTONIA MARGARITI**
INCARICO RESPONSABILE: **RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**
ANNO DELLA VALUTAZIONE: **2015**

OBIETTIVO N° 1:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: **REVISIONE STRAORDINARIA DEI RESIDUI**
PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: **60%**

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO: la revisione straordinaria, alquanto laboriosa per l'introduzione delle nuove normative (DL 118) è stata effettuata senza l'ausilio di tecnici esterni e nel contempo sono stati supportati le due aree tecnica e Amministrativa nel riaccertamento dei residui di loro competenza.

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO: L'obiettivo da assicurare entro il 30 aprile prevedeva l'aggiornamento professionale della funzionaria, la redazione dell'atto determinativo di approvazione delle risultanze del riaccertamento straordinario nonché la proposta di deliberazione corredata dei relativi allegati, alla Giunta Comunale.

DOCUMENTI A CORREDO: delibera di giunta del riaccertamento

EVENTUALI NOTE: obiettivo raggiunto al 100%

OBIETTIVO N° 2:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: **APPLICAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: **10%**

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO: SONO STATI TRASMESSI ALLE SCADENZE PREVISTE I REPORT RELATIVI AI DATI INERENTI LE MATERIE A RISCHIO CORRUZIONE APPOSITAMENTE INDIVIDUATI NEL PIANO MEDESIMO- Obiettivo raggiunto al 100%

**MODELLO DI RELAZIONE PER LA VALUTAZIONE
AI FINI DELLA EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO**

OBIETTIVO N° 3:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO: il regolamento di contabilità aggiornato nel rispetto dei principi e delle disposizioni del vigente ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali come stabilito dalla Parte II del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. (Tuel) opportunamente coordinato con le norme di cui al D.Lgs.118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione contabile è stato prodotto e reso al consiglio comunale che lo ha approvato con proprio atto n. 12 del 30/7/2015

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DOCUMENTI A CORREDO :

OBIETTIVO N° 4:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: INFORMATIZZAZIONE TRIBUTO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO: 20%

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO DI STRUTTURA: 50%

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO: l' informatizzazione del tributo servizio idrico integrato è un obiettivo di struttura in cui un' altra dipendente è stata coinvolta nel raggiungimento. Obiettivo raggiunto al 100%

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE ANAGRAFICHE DA ISCRIVERE A RUOLO ED ELABORAZIONE MINUTA DI RUOLO 2014 - DATA PREVISTA E RISPETTATA 31/8/2015

EVENTUALI NOTE:

MODELLO DI RELAZIONE PER LA VALUTAZIONE
AI FINI DELLA EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO

CAPACITA' DI DIFFERENZIAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA. OTTIME CAPACITA' DI GESTIRE IL PERSONALE IMPIEGATO NELLA STRUTTURA, DI MOTIVARLO, GUIDARLO E DELEGARGLI I COMPITI DA SVOLGERE.

ALTRI ELEMENTI UTILI (quali criticità manifestatesi, compiti aggiuntivi, strutture gestite ad interim, etc.) ha frequentato una corso articolato in dieci lezioni sull'armonizzazione del bilancio e il riaccertamento dei residui

I rilievi dei controlli amministrativi interni sulle determinazioni della Struttura hanno rilevato particolari criticità (in caso affermativo allegare gli atti)? nessun rilievo sugli atti controllati

Sono in corso procedimenti disciplinari a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno? NO

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative/contabili a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità amministrative/contabili nel corso dell'anno? NO

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi alle attività di ufficio a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità penali connesse alle attività di ufficio nel corso dell'anno? NO

Sono state pubblicate sul sito internet o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno? SI

Sono state trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno? SI

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni flessibili? SI

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di pubblicità e trasparenza sul sito internet per le informazioni e dati di competenza? SI

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO.

1/4/2016



VISTO DEL SINDACO

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE E PROGETTI
DIREZIONE e UFFICI
Via Villa Italia, 1 (89024) POLISTENA (RC) Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE e OPERATIVA

C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 (89024) POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it; pec:coimidea@legalmail.it